

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки и утверждения
дополнительных общеобразовательных программ
муниципального общеобразовательного учреждения
Меловская основная школа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача от 28 сентября 2020 года №28, методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ №09-3242 от 18.11.1015 года, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 года № 652 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», Лицензии МОУ Меловская ОШ № ЛО35-01216-73/00189837.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок деятельности учреждения по разработке и утверждению авторских и модифицированных дополнительных общеобразовательных программ (далее – Программа)

реализуемых в учреждении. Положением определяется структура, оформление, порядок утверждения Программ.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа это нормативно-управленческий документ учреждения, определяющий содержание дополнительного образования, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития обучающихся, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

1.4. Авторская дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – это программа, созданная педагогом (или коллективом авторов) по его собственному замыслу с учетом опыта, наработанных методик, видения проблемы и путей ее решения.

1.5. Модифицированная дополнительная общеобразовательная

общеразвивающая программа – это программа, при разработке которой за основу берется другая, сходная по содержанию, направлению деятельности дополнительная общеобразовательная программа (программы).

1.6. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы разрабатываются педагогами и методистами с учетом направленности деятельности, уровня освоения, возраста, уровня подготовки обучающихся (вариативные учебные планы), наличия условий (оборудованные рабочие места, материальное обеспечение), санитарных норм.

1.7. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы способствуют обеспечению реализации права участников образовательных отношений на информирование об образовательных услугах, права на выбор образовательных услуг, права на гарантию качества получаемых услуг; обеспечивают интеграцию и координацию деятельности педагогического коллектива; определяют приоритеты в содержании дополнительного образования.

1.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной общеобразовательной программы.

2. Структура дополнительной общеобразовательной программы

2.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа включает следующие структурные элементы:

– титульный лист;

I. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

– пояснительная записка;

– учебный план Программы;

– содержание Программы.

II. Комплекс организационно-педагогических условий:

– календарный учебный график Программы;

– мониторинг (аттестация) результатов освоения Программы;

– методическое обеспечение Программы;

– материально-техническое обеспечение Программы;

– информационно-методическое обеспечение Программы.

III. Приложения к Программе.

2.2. На титульном листе нужно указать:

– полное наименование образовательной организации;

– где, когда и кем утверждена Программа;

– название Программы;

- направленность;
- возраст обучающихся;
- срок реализации Программы;
- ФИО, должность автора(ов) Программы;
- название города, в котором реализуется Программа;
- год разработки Программы (Приложение 1).

2.3. Пояснительная записка к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе должна содержать:

- направленность Программы;
- новизну, актуальность Программы;
- цели и задачи Программы в соответствии с Программой развития учреждения;
- возраст обучающихся, участвующих в реализации данной Программы (численный состав группы зависит от направленности программы и имеющихся условий, соответствующих требованиям к помещениям для организации основных видов деятельности);
- сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);

- формы обучения (очная, заочная, дистанционная, смешанная);
- режим занятий;
- планируемые результаты освоения Программы (личностные, метапредметные, предметные);
- мониторинг (аттестация) результатов освоения Программы (зачет, эссе, самостоятельная (творческая) работа, открытое занятие для родителей, презентация творческих работ, выставка, концерт, конкурс, соревнование, контрольное занятие и т.д.);
- учебный план Программы содержит перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий, формы контроля по каждой теме (Приложение 2).

2.4. Содержание Программы включает краткое описание тем (теория и практика).

2.5. Календарный учебный график Программы (Приложение 3).

2.6. Мониторинг результатов освоения Программы содержит:

- способы отслеживания результатов;
- периодичность проведения мониторинга (аттестации);
- описание оценочных материалов и форм фиксации результатов мониторинга (аттестации).

2.7. Методическое обеспечение Программы включает в себя описание:

- форм проведения занятий при реализации Программы;
- авторских методик проведения занятий;
- рекомендаций по проведению творческих и практических работ;
- методических видов продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов и т.д.);
- дидактических и лекционных материалов, методик по исследовательской работе и т.д.

2.8. Информационно-методическое обеспечение включает:

- список литературы рекомендуемой и используемой в алфавитном порядке;
- адреса электронных ресурсов (Приложение 4).

2.9. Приложения. В раздел могут быть включены образцы календарно-тематических планов, иллюстративный материал по тематике занятий, контрольные вопросы и задания, конспекты, описание занятий, условия прослушивания, памятки для родителей и т.д.

3. Порядок разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

3.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования или коллективом педагогов учреждения, методистом.

3.2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются в Программе.

3.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа рекомендуется к апробации и последующему утверждению педагогическим советом учреждения и утверждается приказом директора учреждения.

3.4. На основании дополнительной общеобразовательной программы педагогом дополнительного образования разрабатывается рабочая программа, которая является нормативным документом при организации образовательного процесса, ведения журнала учета рабочего времени педагога дополнительного образования, и утверждается приказом директора.

4. Оформление дополнительной общеобразовательной программы

4.1 Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,15; переносы в тексте не ставятся; выравнивание по ширине; отступ 1,25 см; поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, внизу и вверху – 2 см; центровка заголовков в тексте выполняется при помощи средств Word; листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2 Списки выделяются в тексте при помощи средств Word и маркируются знаком «—».

4.3 Нумерация выполняется при помощи средств Word. Номер страницы проставляется в правом нижнем углу. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Меловская основная школа**

ПРИНЯТО

На педагогическом заседании

Протокол №
от «__» _____ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор (школа
название)

—

Приказ №
от «__» _____ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«*Название*»**

Направленность:

Возраст обучающихся:

Срок реализации:

Автор - составитель:

Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Контроль/ аттестация
		всего	теория	практика	
	Вводное занятие	2	2	-	беседа
1.	Специальные упражнения	14	3	11	
1.1.	Развитие гибкости и подвижности тела, укрепление мышц туловища	3	0,5	2,5	технический зачет
1.2.	Упражнения на развитие координации движений	3	0,5	2,5	технический зачет
1.3.	Моторные упражнения для развития гибкости и подвижности рук	3	0,5	2,5	технический зачет
1.4.	Упражнения в равновесии (управление центром тяжести тела)	3	0,5	2,5	технический зачет
1.5.	Тренировка музыкальности, пластичности и ритмичности	2	1	1	технический зачет
2.	Элементы хореографического искусства	16	4	12	
2.1.	Позиции ног и рук	4	1	3	технический зачет
2.2.	Движения ног и рук в позициях	4	1	3	технический зачет
2.3.	Упражнения корпуса, рук, головы в усложненном сочетании	4	1	3	технический зачет
2.4.	Танцевальные элементы	4	1	3	творческое задание
3.	Основы искусства движений на пространстве сцены	14	3	11	
3.1.	Целенаправленные физические действия (конкретность, точность)	2	0,5	1,5	технические зачеты
3.2.	Характер движения, стилевое поведение	4	1	3	творческое задание
3.3.	Темпо-ритм физического действия (походка, позы и жесты)	2	0,5	1,5	технические зачеты
3.5.	Образные упражнения, этюды	6	1	5	творческое задание
	Итого:	44	10	34	

Календарный учебный график

Сроки реализации программы	Количество учебных недель	Всего академических часов в год	Количество часов в неделю	Кол-во занятий в неделю и продолжительность одного занятия
Вторая неделя сентября – последняя неделя мая	36 недель	108	3	2 раза в неделю (2+1 занятие); продолжительность одного занятия 40 минут

Список литературы

Список литературы оформляется по следующим правилам:

Фамилия И.О. Название издания / И.О. Фамилия. – Место издания: Издательство, год. – количество страниц.

Для разграничения областей и элементов описания используют единую систему разделительных знаков:

. – (точка и тире) – предшествуют каждой, кроме первой области описания;

: (двоеточие) – ставится перед сведениями, относящимися к заглавию, перед наименованием издательства;

/ (косая черта) – предшествует сведениям об авторстве (авторы, составители, редакторы, переводчики, а также организации, принимавшие участие в издании);

// (две косые черты) – ставятся перед сведениями о документе, в котором помещена статья или раздел.

Пример оформления различных источников:

Книги

Фамилия И.О. Название издания / И.О. Фамилия. – Место издания: Издательство, год. – количество страниц.

1. Голованов В.П. Методика и технология работы педагога дополнительного образования: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / В.П. Голованов. – М.: Владос, 2004. – 239 с.

2. Колеченко А.К. Энциклопедия педагогических технологий: Пособие для преподавателей / А.К. Колеченко. – СПб: КАРО, 2004. – 368 с.

Сборники

1. Дополнительное образование детей: сборник авторских программ / ред. сост. З.И. Невдахина. – Вып. 3. – М.: Народное образование, 2007. – 416 с.

2. Студия декоративно-прикладного творчества: программы, организация работы, рекомендации / авт.-сост. Л.В. Горнова и др. – Волгоград: Учитель, 2008. – 250 с.

Статьи из сборников

Фамилия И.О. название статьи (раздела) // Название сборника. – Место, год.

– номера страниц.

1. Бартенева М.И. К вопросу планировки и застройки Петербурга // Проблемы русской и зарубежной архитектуры. – Л., 1988. – с.3-14.
2. Кириков Б.М. Петербургский модерн: Заметки об архитектуре // Панорама искусств. – М., 1987. – Вып. 10. – с.99-148.

Статьи из журналов

Фамилия И.О. Название статьи // Название журнала. – год. – № журнала.

– номера страниц.

1. Горский В.А. Технология разработки авторской программы дополнительного образования детей // Дополнительное образование. – 2001, № 1. – с.30-31.
2. Строкова Т.А. Мониторинг качества образования школьника // Педагогика. – 2003, № 7. – с.61-66.

Нормативные документы

1. Закон Российской Федерации «Об образовании».
2. Концепция модернизации дополнительного образования детей Российской Федерации до 2010 года.
3. Методические рекомендации Управления воспитания и дополнительного образования детей и молодежи Минобразования России по развитию дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях. (Приложение к письму Минобразования России от 11.06.2002 г. № 30-15-433/16).
4. Примерные требования к программам дополнительного образования детей. Письмо Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобрнауки России от 11.12.2006 № 06-1844.
5. СанПиН 2.4.4. 1251-03 (введенные 20.06.2003 г. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 3.04.2003 г. № 27с).
6. Требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей. (Письмо Министерства образования РФ от 18.06.2003 г. № 28-02-484/16).

Электронные ресурсы

Ссылка на сайт в целом:

1. Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова: [Электронный ресурс]. М., 1997-2012. URL: <http://www.msu.ru>. (Дата обращения: 18.02.2012).

Ссылка на web-страницу:

2. Информация для поступающих: [Электронный ресурс] // Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова. М., 1997-2012. URL: <http://www.msu.ru/entrance/>. (Дата обращения: 18.02.2012).

Ссылка на online-журнал:

3. Секретарь-референт. 2011. № 7: [Электронный ресурс]. URL: http://www.profiz.ru/sr/7_2011. (Дата обращения: 18.02.2012).

Ссылка на online-статью:

4. Каменева Е.М. Формы регистрации документов: // Секретарь-референт. 2011. № 7. URL: http://www.profiz.ru/sr/7_2011/formu_registracii_dokov. (Дата обращения: 18.02.2012).

Ссылка на online-книгу:

5. Степанов В. Интернет в профессиональной информационной деятельности: [Электронный ресурс]. 2002-2006. URL: <http://textbook.vadimstepanov.ru>. (Дата обращения: 18.02.2012).